

## بطاقة حول مشروع " تحديد الاحتياجات من تطبيقات الدعم القابلة للتعاقد بين الإدارات "، لقطاع إصلاح الإدارة

### 1 التعريف بالمشروع

أفقي	نوع المشروع	تطوير الإدارة الإلكترونية			مجال المشروع
تحديد الاحتياجات من تطبيقات الدعم القابلة للتعاقد بين الإدارات					اسم المشروع
2020	سنة الإنجاز	2017	سنة التمويل	-	سنة الانتقاء
100 %	مساهمة الصندوق	-	مساهمة القطاع	568 760,00 درهم	تكلفة المشروع

### 2 التعريف بالقطاع المستفيد

الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة		الوزارة
إصلاح الإدارة		القطاع
● مركزي	○ لا مركزي	المستوى
نظم المعلومات		المديرية

### 3 مضمون المشروع

توصيف المشروع		يتعلق هذا المشروع بتحديد حاجيات الإدارات العمومية من حيث التطبيقات القابلة للتعاقد، وتشخيص الوضعية الراهنة لهذه التطبيقات التديرية المعتمدة لدى مختلف الإدارات من حيث نضجها التقني والوظيفي.	
أهداف المشروع		<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد وثيقة مرجعية تضم الخصائص التقنية لتطبيقات التدير القابلة للتعاقد،</li> <li>استخراج مؤشرات تتعلق بالاحتياجات المشتركة للإدارات من حيث تطبيق التدير المطلوب تطويرها،</li> <li>إنجاز خرائطية الأطياف الوظيفية النموذجية لتطبيقات التدير لكل مجال،</li> <li>إعداد خطة عمل نصف سنوية، مع برنامج عمل لتزليلها قصد تعاقد تطبيقات التدير ذات الأولوية القصوى مع الإدارات العمومية.</li> </ul>	
مراحل إنجاز المشروع	#	اسم المرحلة	مدة الإنجاز
1	1	إعداد دليل مرجعي للتأهيل التقني لتطبيقات التدير وإعداد البحث الميداني لجمع البيانات	03 أشهر
2	2	إجراء البحث الميداني وتحليل البيانات، وإعداد برنامج عمل للتعاقد واستخراج النتائج	07 أشهر

النتائج المنتظرة من المشروع

- إعداد إطار مرجعي للتطبيقات القابلة للتشارك،
- تصميم برنامج عمل لتشارك تطبيقات التدبير على مدى سنتين،
- تطوير موقع إلكتروني يعرض نتائج الدراسة.

العمليات المنجزة

- إنجاز الدليل المرجعي لتعريف وتصنيف الخدمات الإدارية وقياس مستوى تحولها الرقمي،
- تكوين 87 إدارة عمومية حول هذا الدليل المرجعي من أجل تمكينها من جرد وتوثيق خدماتها الإلكترونية وفق مفاهيم وضوابط موحدة؛
- جرد أكثر من 400 خدمة إدارية إلكترونية وقياس مستوى نضجها مع تحديد مسار المرتفق للحصول على هذه الخدمات؛
- عرض نتائج هذه الدراسة على الإدارات المعنية ونشرها على موقع ويب

<http://ereadiness.service-public.ma>

- حصر التطبيقات القابلة للتعاوض:

المراسلات الإدارية (البريد الصادر، البريد الوارد...)	تدبير حظيرة السيارات (السيارات، الدراجات النارية...)	تدبير حظيرة المعلومات (تدبير الأعطاب، المواقبة التقنية...)
تدبير الصحافة المكتوبة (مراجعة الصحافة عبر الخط،	تدبير المخزون (أدوات المكتب والاستهلاك، ...)	تدبير الشيات (أداء الفواتير: الماء والكهرباء ...)
تدبير حجز القاعات (الاجتماعات، اللقاءات ...)	تدبير الصفقات العمومية (تدبير طلبات العروض...)	تدبير الجرد (تدبير كل أنواع الحواظر ...)
تدبير حجز القاعات (الاجتماعات، اللقاءات ...)	التدبير الإلكتروني للوثائق (البحث، التشارك...)	تدبير المشاريع (المضمون، التخطيط، مؤشرات التتبع...)
الإشراف على النظم المعلوماتية (الأرضيات، أجهزة التوجيه...)	تدبير المنقولات	تدبير الميزانية (إعداد الميزانية، كتلة الميزانية ..)

معلومات الاتصال

المديرية : نظم المعلومات  
القسم : دعم الإدارة الإلكترونية  
الهاتف : 05 37 67 99 98