

Fiche technique relative au projet portant sur « l'e-Sup » du Département de l'Enseignement Supérieur.



1	Identification du projet					
Domaine du projet	Développement de l'administration électronique		Type du projet	Sectoriel		
Intitulé du projet	e-Sup					
Année de sélection	2006	Année de financement	2007			
Coût global du projet	1 724 386,80 dhs	Part de département	214 386,80 dhs	Part de FOMAP	1 510 000,00 dhs	
2	Identification de département					
Ministère	Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique					
Département	Département de l'Enseignement Supérieur					
Niveau	☒ Concentré			☐ Déconcentré		
Direction						
3	Contenu du projet					
Description du projet	Le projet consiste en la mise en ligne d'une multitude de services et des procédures interactives alliant la convivialité de l'interface et son attractivité à la simplicité et la facilité de son utilisation. Il s'agit essentiellement de simplifier et de moderniser la gestion de tous les dossiers d'inscription et de candidature ainsi que les consultations interactives destinées aux élèves, étudiants et ressources humaines du département de l'Enseignement Supérieur					

Objectifs du projet	- Intégrer le Département de l'Enseignement Supérieur, de la Formation des Cadres et de la Recherche Scientifique dans le projet national de l'administration électronique ; - Améliorer la qualité des services offerts par ce Département ; - Optimiser les procédures administratives et moderniser la gestion interne des différents services ; - Renforcer le principe de proximité des services rendus par ledit Département auprès des citoyens à travers le web.		
Etapes de réalisation du projet	N°	Nom de la phase	Durée de la phase
	1	Etude fonctionnelle, analyse de l'existant et identification des besoins	Deux mois
	2	Conception et réalisation des services en lignes	Six mois
	3	Phase de test	Deux mois
	4	Formation et assistance des utilisateurs	Un mois
	5	Communication sur le projet	Un mois
Résultats attendus	- Offrir un service de proximité aux différents types d'utilisateurs ; - Améliorer la qualité du service rendu au public ; - Mettre en place une gamme de services interactifs en ligne pour les élèves, les étudiants, les enseignants chercheurs et le personnel administratif et technique du département; - Automatiser la gestion des candidatures aux bourses de coopération et les inscriptions au concours national commun (CNC); - Réduire les dépenses de fonctionnement liées aux différents services identifiés; - Réduire le temps de gestion interne des dossiers ; - Simplifier les procédures et améliorer la gestion interne.		
Coordonnées de contact	Direction de la Formation des Cadres Tel. : 0537 77 47 33 0537 77 47 40 0661 43 40 79		